kbo Isar-Amper-Klinikum REGION MÜNCHEN

Zuverlässig an Ihrer Seite

Das **Märchen** der **Schichtleitung**…

Profil der Schichtleitung der kbo-Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie Nord

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 in ihrer aktuellen Version

Das Märchen der Schichtleitung…

…es war einmal, im Königreich des kbo-Isar-Amper-Klinikums, eine Schichtleitung… die zum Glück keine Untertanen, sondern Kollegen hatte!

Die Schichtleitung muss nicht allein die Station retten und trägt auch nicht für alles die Verantwortung, denn im Klinikum ist Teamarbeit sehr wichtig und das Motto jeder Schichtleitung heißt… **„Koordinieren geht vor delegieren!"**

Jeder Dienst wird also zusammen geplant und durchgeführt, wenn Absprachen allerdings nicht funktionieren, dann ist es Aufgabe der Schichtleitung den Schichtablauf durch das delegieren von Aufgaben sicherzustellen.

Du musst auch keine Sorge haben, dass Du in den Stützpunkt verbannt wirst und diesen „bewachen" musst. Auch die Schichtleitung darf und soll aktiv in der Patientenversorgung mitarbeiten. Das Augenmerk der Schichtleitung liegt in erster Linie auf den aktuellen „Sorgenkindern" der Station, also den akut psychischen und physisch auffälligen Patienten in der entsprechenden Schicht. Dies kann zum Beispiel eine AZ-Verschlechterung oder außergewöhnliches Verhalten sein.

Erfahrene Schichtleitungen aus Deinem Kollegenkreis haben Dir hier als kleine Hilfestellung für Deine ersten Erfahrungen als Schichtleitung die wichtigsten Infos zusammengefasst.

Wir wünschen Dir immer ruhige Schichten und vor allem Spaß bei der Arbeit und Versorgung der uns anvertrauten Menschen.

Rechtliche Aspekte

Der Schichtleitung obliegt keine disziplinarische Weisungsbefugnis und/oder fachliche Weisungsbefugnis den Kollegen gegenüber.

Die **durchführende Person übernimmt automatisch die Durchführungsverantwortung,** wenn sie (ärztlich) delegierte Tätigkeiten ausführt. Je nach beruflicher Qualifikation des Mitarbeiters können gewisse grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten vorausgesetzt werden. Unter Kenntnis und Fertigkeiten versteht man zum Beispiel das Fachwissen hinsichtlich Komplikationen, Wechselwirkungen, Dosierung, Hygiene-Richtlinie, Durchführung, Kenntnisse über medizinische Produkte oder auch Geräte-Einweisung.

Der Arbeitnehmer braucht Anordnungen, deren Ausführung (ihm erkennbar) den Strafgesetzen zuwiderlaufen oder nicht in seinem Kompetenzbereich liegen, nicht zu befolgen. Dem Anordnenden muss auf jeden Fall mit Begründung mitgeteilt werden, dass die Ausführung der übertragenen Aufgabe unterbleibt. Info bitte dann auch an den direkten Vorgesetzten!

Grundsätzlich gilt, dass jeder dafür Verantwortung übernehmen muss, was er durchgeführt hat. Wer in seinem Kompetenzbereich notwendige Maßnahmen nicht durchführt bzw. einleitet, muss dafür genauso die Verantwortung übernehmen.

Medizinischer Notfall

Für medizinische Notfälle auf Station muss der Rettungsdienst gerufen werden. Denke daran die Reißleine deiner Personennotrufanlage zu ziehen um genügend Kollegen zur Hilfe zu haben.

Solltest Du also einen medizinischen Notfall in Deinem Umfeld erkennen, dann wähle die „0-112" über das Telefon an.

Denk an die **sechs W´s**

- **Wer?** Wer meldet
- **Wo?** Genaue Bezeichnung des Notfallorts: Station (Ort), Stockwerk usw.
- **Was?** Kurze Beschreibung der Notfallsituation
- **Wieviel?** Wie viele Verletzte sind zu versorgen.
- **Welche?** Welche Verletzungen oder Krankheitszeichen haben die Betroffenen.
- **Warten!** Lege erst auf, wenn das Gespräch von der Leitstelle beendet wurde.

Bitte erwarte die Kollegen:

- an der geöffneten Stationstür und weise sie in die genaue Örtlichkeit des medizinischen Notfalls ein,
- halte Kardex und Befundmappe bereit.

Wenn die Kollegen eintreffen, **informiere sie bitte umgehend über evtl. bestehende Patientenverfügungen oder andere schriftlich vermerkte Hinweise zum mutmaßlichen Patientenwillen.**

Sollte der Patient auf die Intensivstation verlegt werden müssen, verbleiben die Unterlagen des Patienten auf Station. Eine **Kopie des Stammblattes, Medikamentenblatts und, falls vorhanden, einer Patientenverfügung o. ä. muss mitgegeben werden.**

Grundsätzlich gilt für uns alle… im Zweifel den Notruf einmal mehr wählen als einmal zu wenig!

Die Kollegen der Neuro-Intensiv Station 56A.N1 sind bei sonstigen Fragen und/oder Hilfestellungen zum Beispiel bei Schwierigkeiten bezüglich legen eines BDK´s oder einer Magensonde unter der Stationsnummer 4562-3441 zu erreichen.

Besonderes Vorkommnis

Sollte in Deiner Schicht ein sogenanntes „Besonderes Vorkommnis" vorfallen, wie zum Beispiel:

- Übergriffe von Patienten gegen Patienten oder Personal,
- Selbstschädigung,
- Suizidversuch / geglückter Suizid,
- Medikamentenfehler,
- Feuer,
- Diebstahl,
- Einbruch,

dann melde diese Situation innerhalb der regulären Dienstzeit an die zuständige Pflegedienstleitung, außerhalb der regulären Dienstzeit an die Rufbereitschaft-PDL. Orientiere Dich dabei an dem internen Formular **FOi-244** „Dokumentation Besondere Vorkommnisse" und der Dienstanweisung **DA-30** „Dokumentation und Meldepflicht von besonderen Vorkommnissen", diese findest Du im Archiv-Explorer. Bei einem Medikamentenfehler ist ein eigenes Formular im Archiv-Explorer mit der Nummer **FOi-000264** hinterlegt.

Fülle das interne Formblatt aus und schicke es der zuständigen Pflegedienstleitung per Mail zu, sie wird gemeinsam mit Dir alle weiteren Schritte besprechen.

Aushilfskaskade der kbo-Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie Nord | Schwabing

Sollte sich in Deiner Schicht ein Kollege für einen folgenden Dienst krankmelden, dann musst Du, unter Berücksichtigung der Mindestbesetzung, eine Aushilfe organisieren. Dies gilt bis zu dem Tag, an dem die Stationsleitung wieder im Dienst ist. Also wenn ein Kollege sich Mittwochabend für Donnerstag und Freitag krank meldet, dann kümmerst Du Dich für den Donnerstag um eine Aushilfe. Den Freitag kann Dein Leitungsteam am Donnerstag organisieren.

In der kbo-Klinik in Schwabing haben wir eine vereinbarte Aushilfskaskade:

1. Falls ein Joker-Dienst installiert ist, prüfe ob der Joker Dienst eingesetzt werden kann.
2. Prüfe, ob aus den geplanten Schichten jemand tauschen kann (z.B. Umtausch von Spätdienst in den Frühdienst).
3. Frage telefonisch auf den Stationen nach, ob jemand aushelfen kann…
4. Nutze die Telefonliste der Kollegen auf Station, um nachzufragen, ob ggf. jemand einspringen kann.

Wenn Du nach all diesen Versuchen keinen Erfolg hast und die Schichtbesetzung für den Tag, an dem Du eine Aushilfe brauchst, nicht akzeptabel ist, wende Dich bitte an die zuständige PDL oder Hintergrund-PDL in Haar über die Pforte.

Aufgabenbereiche der Schichtleitung:

1. Koordinieren der Schicht

- Schichtabläufe an akute Situationen anpassen (Prioritäten setzen)
- Zu Schichtbeginn im Team durch Absprache Verteilung der Regelaufgaben (z.B. Messung der Vitalwerte, Doku-Assistentin-Mail…)
- Pausenplanung unter Berücksichtigung des Pausenkorridors
- Wenn Absprachen nicht funktionieren, dann muss die Schichtleitung Aufgaben delegieren.

2. Roten Faden in der Hand halten

- Wichtige Informationen sind… „Informationen, die die derzeitige und nächste Schicht betreffen und die über die Regelversorgung hinausgehen."
- Auch wenn Kommunikation und Austausch im MPT und personenunabhängig stattfinden soll, so muss die Schichtleitung über wichtige Informationen und Absprachen mit Ärzten und Angehörigen zeitnah von den Kollegen informiert werden.
- Die Schichtleitung ist bei den Übergaben unterstützend dabei und übernimmt es vor allem den Part „Organisatorisches" zu übergeben.

3. Außergewöhnliche Situationen

- Die Schichtleitung klärt außergewöhnliche Situationen.
- Außergewöhnliche Situationen sind zum Beispiel: Medizinischer Notfall, Reißleinen-Alarm, falsche Medikamentengabe, Überlastungssituationen, Übergriffe (Pat=Personal / Pat=Pat), Todesfall.
- Die Schichtleitung trägt nicht für alle außergewöhnlichen Situationen die Verantwortung. Aber die Schichtleitung ist erster Ansprechpartner für Rückfragen und Handhabung weiterführender Situationen (z.B. Verlegung koordinieren).

4. Organisation

- Dienstabdeckung bei Krankmeldungen außerhalb der Dienstzeiten der SL unter Berücksichtigung der Aushilfskaskade im Fachbereich
- Die Abdeckung der betroffenen Dienste ist bis zum Tag, an dem die Stationsleitung wieder im Dienst ist, sicherzustellen.
- Kurzfristiges Beschaffungsmanagement
- Meldung von technischen Ausfällen, Gefahrenbeseitigung
- Umsetzung Hygienerichtlinien (Infektionsmeldungen…)
- Verwaltung des Patientengeldes während der Schicht. Dies bedeutet verantwortlich für den Tresorschlüssel zu sein, Geldbewegungen im Kassenbuch sowie auf dem Geldbogen (Patient oder Stationskasse) eintragen.
- Bar-Bestand auf Station bei Schichtwechsel abrechnen.

Checkliste Schichtleitung

Standbuch für Schichtleitung zum jeweiligen Dienstbeginn unterschreiben	
Bei Krankmeldungen Dienste für die kommenden Tage abdecken (bis SL wieder da ist)	
Offene Punkte der Rückmelde-Mail der Doku-Assistenten erledigen	
Azubis und Praktikanten nach Fähigkeiten in den Schichtablauf mit einbinden Mentoren zuteilen	
Koordination des Schichtablaufes (Untersuchungstermine, Bereichspflege, …)	
Neue Kollegen beratend unterstützen und mit einarbeiten	
Arztgespräche, Angehörigen Sprechstunde, Visite… die Schichtleitung hat den roten Faden in der Hand, muss aber nicht alles machen!	
Umsetzung Hygienerichtlinien (Infektionsmeldungen…)	
Laborproben in die Hauspost: Sonntag und Feiertag | Medizet | Schwabing | Blutabnahmen	
Besonderes Vorkommnis: Reguläre Dienstzeit: Frau Schulte-Hamann /Fr. Labinjan Außerhalb der regulären Dienstzeit: Rufbereitschaft PDL	

Wichtige Telefonnummern

ärztlicher B-Dienst	0151 441480-60
ärztlicher Spätdienst ab 16:30 bis 18:30Uhr siehe **Monatsübersicht**	
Visitendienst (WE und Feiertag 8.00 – 12:30Uhr) siehe **Monatsübersicht**	0151 441480-99
Rufbereitschaft PDL außerhalb der regulären Dienstzeiten (Montag-Freitag ab 16.30, WE und Feiertag ganztägig 24 h)	089 4562-0
Forensischer Sicherheitsdienst (FSD)	089 4562-3557
Beatrix Schulte-Hamann PDL	156
Stationen der kbo-Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie Nord | Schwabing	
Nord 1	117
Nord 2	149
Nord 3	133
Nord 4	126
Nord 5	112
Nord 6	143

Stationsinterna

Deine eigenen Notizen

Herausgeber

kbo-Isar-Amper-Klinikum Region München
Vockestraße 72
85540 Haar bei München
Telefon | 089 4562 0
Web | kbo-iak.de

Dieser Leitfaden für das Schichtleitungsprofil ist ein Projekt des ZfAE. Danke für die Zusammenarbeit und für die Bereitstellung für die kbo-Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie Nord | Schwabing
Sabine Brüchmann & Clara Schumacher
Stellvertr. Stationsleitung: Stefan Kronschnabl | Nord 1 Gerontopsychiatrie

© kbo-IAK 2021 | © Titelbild: NicoElNino – iStock. Die abgebildete Person ist Model.