

Gefahrstoffe erkennen - verantwortlich handeln - Unterweisung nach § 14 GefStoffV - München-Ost

Zielgruppe:

Verpflichtend für Einkäufer, Werkstattleiter, Hausmeister, Schichtleiter, hauswirtschaftliche Leitung, Lagerleiter der Abteilungen III, IV und V des IAK-KMO

Inhalte:

Bitte leiten Sie die Ausschreibung an die Mitarbeiter Ihrer Abteilung weiter, wie in der MGUi 000016 verpflichtend erfasst.

- Erkennen von Gefahrstoffen
- Umgang mit Gefahrstoffen
- Beschaffung von Gefahrstoffen
- Gefahrgutschulung
- Lagerung und Umschlag von Gefahrstoffen
- Verantwortlichkeiten
- Gefährdungsanalyse, Betriebsanweisungen
- Prävention – Erste Hilfe

Ziele

- Gefahrstoffe anhand von Etiketten auf ihre Wirkungsweise und mögliche Risiken bewerten
- Substitution bei der Beschaffung von Gefahrstoffen
- Auswahl geeigneter PSA treffen
- Chronische und akute Gefahren minimieren bzw. vermeiden
- Chemikalien in Gruppen ähnlicher Wirkungsweise zusammenfassen

Hinweise:

Chemische Vorkenntnisse nicht notwendig. Verständnis für die deutsche Sprache!

Referent:

Dirk Welkhammer
Maximilian Welkhammer

Teilnehmer:

20 Personen

Veranstaltungsort:

kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK,
Ringstr. 04 - E.24.1

Seminargebühr:

30 Euro
2 Stunden

Fortbildungspunkte:

0 Punkte  ID Nr. 20090847

Ansprechpartner:

Email: Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de

Bildungsressort:

10 Betriebliche Sicherheit
10.034 Gefahrstoffe erkennen - verantwortlich handeln - Unterweisung nach § 14 GefStoffV

Anmeldung:

Alle Anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
BSI-20/3/392-KW50	08.12.2020	08.12.2020	08:30	10:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
Fortbildungsthema:	10.034 Gefahrstoffe erkennen - verantwortlich handeln - Unterweisung nach § 14 GefStoffV		
Datum / Fortbildung am	08.12.2020- 08.12.2020	Kursnummer:	BSI-20/3/392-KW50
Uhrzeit der Fortbildung (von bis):	08:30 - 10:00		
Fortbildungsgebühr:	30 €uro	Kostenstelle:	_____
Wissensmanagement: Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
Datum:	Name Antragsteller gez.:		

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei JA weiter an Bereichsleitung, bei NEIN Begründung und zurück an Antragsteller/in)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):	
Kosten: Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
Datum:	Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte Kostenstelle wird wie im Antrag belastet <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
(Bei JA weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei NEIN Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)	
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/> als aufgabennahe Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenunterstützende Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenferne Fortbildung <input type="checkbox"/> für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in <input type="checkbox"/> als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)	
Datum:	Name der Bereichsleitung: gez.

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

