

Somatische Problemsituationen im B-Dienst - für Ärzte

Zielgruppe:

Verpflichtend für Ärzte des IAK-KMO, die lt. BV-000004 und BV-000006 B-Dienst leisten

Ärzte; Die Teilnahme ist einmal jährlich verpflichtend lt. Anordnung der Ärztlichen Direktion

Inhalte:

- Hypertensive(r) Dringlichkeit/Notfall
- Akuter Thoraxschmerz
- Herzrhythmusstörungen:
 - Tachykardes Vorhofflimmern
 - Supraventrikuläre Tachykardie
 - VES, ventrikuläre Tachykardie
 - Bradykardie
- EKG für Psychiater
- Dyspnoe:
 - Asthma bronchiale
 - COPD
 - Herzinsuffizienz
- Das dicke Bein: Phlebothrombose, Thrombophlebitis, Ödeme
- Bauchschmerzen, Durchfälle, Obstipation
- Hämatemesis
- Der Labornotfall:
 - Blutzuckerentgleisung
 - Leukozytose – Leukopenie
 - Anämie – Polyglobulie
 - Thrombozytose – Thrombozythämie
 - Hyponatriämie – Hypernatriämie
 - Hypokaliämie – Hyperkaliämie
 - Hohe Transaminasen
 - CK-Erhöhung
 - Kreatinin-Erhöhung
- Synkope, bewusstloser Patient
- Fieber
- Harnverhalt
- Der Notfallkoffer

Ziele

Vermittlung von Grundkenntnissen über häufig im KMO auftretende medizinische Notfallsituationen.

Referent:

Dr. med. Christian Mast

Teilnehmer:

20 Personen

Veranstaltungsort:

kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.1

Seminargebühr:

30 Euro
2 Stunden

Fortbildungspunkte: 2 Punkte  ID Nr. 20090847

Ansprechpartner: Email: Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de

Bildungsressort: 10 Betriebliche Sicherheit
10.019 Somatische Problemsituationen im B-Dienst - für Ärzte

Anmeldung: Alle Anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
BSI-20/3/443-KW28	08.07.2020	08.07.2020	16:00	17:30

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname: _____

Funktion/Tätigkeit: _____

Fachbereich/Abteilung/Station: _____

Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Fortbildungsthema: **10.019 Somatische Problemsituationen im B-Dienst - für Ärzte**

Datum / Fortbildung am: 08.07.2020- 08.07.2020 Kursnummer: BSI-20/3/443-KW28

Uhrzeit der Fortbildung (von bis): 16:00 - 17:30

Fortbildungsgebühr: 30 €uro Kostenstelle: _____

Wissensmanagement:

Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.

Datum: _____ Name Antragsteller gez.: _____

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.

JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Bereichsleitung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Antragsteller/in)

Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):

Kosten:

Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:

JA NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)

Datum: _____ Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r: _____

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte **Kostenstelle** wird wie im Antrag **belastet** JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)

- Die Fortbildung wird genehmigt
- als aufgabennahe Fortbildung
 - als aufgabenunterstützende Fortbildung
 - als aufgabenferne Fortbildung
 - für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in
 - als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)

Begründung:
(ggf. Rückseite verwenden)

Datum: _____ Name der Bereichsleitung: gez. _____

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

