

## Herz- Lungen-Wiederbelebung - kbo-IAK-München Nord

**Zielgruppe:**

Verpflichtend für Mitarbeiter des MPT des IAK-KMO, ausgenommen Neurologie Intensiv  
Die Fortbildung ist nach 3 Jahren, demnach im 4. Jahr zu wiederholen.

**Inhalte:**

- Einen Notfall erkennen und richtig reagieren können
- Das Notrufsystem im IAK-KMO
- Hilfe holen über das Notrufsystem
- Die Technik der Beutel-Beatmung
- Sichere Ausführung der Laienreanimation mit Hilfe der Beutel-Beatmung
- Sichere Umsetzung des Rautek-Griffes und der stabilen Seitenlagerung
- Geräteeinweisung AED und Handhabung

**Ziele**

- sichere Handhabung der Laienreanimation im stationären Bereich

**Hinweise:**

Für Weitere ist die HLW als Angebot zu sehen. An den Aktionstagen wird um 8.00 und um 10.00 jeweils ein Termin vorgehalten, für alle die dieses Angebot wahrnehmen möchten.

**Referent:**

Maximilian Lehner

**Teilnehmer:**

20 Personen

**Veranstaltungsort:**

kbo-Isar-Amper-Klinikum kbo-IAK, München-Nord, Kölner Platz 1

**Seminargebühr:**

40 Euro  
2 Stunden

**Fortbildungspunkte:**

 2 Punkte www.freiwillige-registrierung.de ID Nr. 20090847

**Ansprechpartner:**

Email: Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de

**Bildungsressort:**

10 Betriebliche Sicherheit  
10.005 Herz - Lungen - Wiederbelebung

**Anmeldung:**

Alle Anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
BSI-20/3/460-KW42	13.10.2020	13.10.2020	10:00	12:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

## I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.  
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
<b>Fortbildungsthema:</b>	<b>10.005 Herz - Lungen – Wiederbelebung Nord</b>		
<b>Datum / Fortbildung am</b>	13.10.2020- 13.10.2020	<b>Kursnummer:</b>	<b>BSI-20/3/460-KW42</b>
<b>Uhrzeit der Fortbildung</b> (von bis):	10:00 - 12:00		
<b>Fortbildungsgebühr:</b>	40 €uro	<b>Kostenstelle:</b>	_____
<b>Wissensmanagement:</b> Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
<b>Datum:</b>	<b>Name Antragsteller gez.:</b>		

## II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei <b>JA</b> weiter an Bereichsleitung, bei <b>NEIN</b> Begründung und zurück an Antragsteller/in)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):	
<b>Kosten:</b> Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
<b>Datum:</b>	<b>Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:</b>

## III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte <b>Kostenstelle</b> wird wie im Antrag <b>belastet</b> <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
(Bei <b>JA</b> weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei <b>NEIN</b> Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)	
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/> als aufgabennahe Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenunterstützende Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenferne Fortbildung <input type="checkbox"/> für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in <input type="checkbox"/> als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)	
<b>Datum:</b>	<b>Name der Bereichsleitung: gez.</b>

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an [personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de](mailto:personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de) weiterleiten.

