

Psychiatrische Krankheitslehre und Psychopharmakologie

- München-Ost

Zielgruppe:

Verpflichtend für neue Pflegemitarbeiter des IAK-KMO während der ersten 2 Jahre, lt. MGUi-000031

Bestandteil des Einarbeitungskonzeptes, Vorrangig für neue Mitarbeiter im Pflegedienst, offen für Mitarbeiter aller Berufsgruppen, die im Patientenkontakt sind.

Inhalte:

Teil I:

- Historische Entwicklung
 - Einteilung in Klassifikationssysteme
 - Der psychopathologische Befund
 - Organische, einschl. symptomatischer psychischer Störungen
 - Psychische und Verhaltensstörungen durch psychotrope Substanzen
 - Schizophrene, schizotype und wahnhaftige Störungen
- Ergänzend die jeweilige Psychopharmakotherapie

Teil II:

- Affektive Störungen
 - Neurotische, Belastungs- und somatoforme Störungen
 - Verhaltensauffälligkeiten mit körperlichen Störungen und Faktoren
 - Persönlichkeits- und Verhaltensstörungen
 - Intelligenzminderung
 - Entwicklungsstörungen
- Ergänzend die jeweilige Psychopharmakotherapie

Ziele:

- Vermittlung von Grundlagenwissen zur Entstehungsgeschichte, Klassifikationssysteme und Einteilung ICD 10
 - Vermittlung der Inhalte des psychopathologischen Befundes
 - Vermittlung der allgemeinen Krankheitslehre ICD 10 F00, F10, F20
 - Vermittlung der allgemeinen Krankheitslehre ICD 10 F30, F40, F50, F60, F70, F80,
- Inkl. Pharmakotherapie (Wirkung, Nebenwirkung, Wechselwirkung)

Referent:

Stefan Sitzberger

Teilnehmer:

20 Personen

Veranstaltungsort:

kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar,
kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.2

Seminargebühr:

240 Euro
16 Stunden

Fortbildungspunkte:

8 Punkte  ID Nr. 20090847

Ansprechpartner:

Email: Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de

Bildungsressort:

Kompetenzbereich: Fachkompetenz
07.067 Psychiatrische Krankheitslehre und Psychopharmakologie ZB

Anmeldung:

Alle Anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
EAK-21-3-356-KW18	03.05.2021	04.05.2021	08:30	16:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
Fortbildungsthema:	07.067 Psychiatrische Krankheitslehre und Psychopharmakologie ZB		
Datum / Fortbildung am	03.05.2021- 04.05.2021	Kursnummer:	EAK-21-3-356-KW18
Uhrzeit der Fortbildung (von bis):	08:30 - 16:00		
Fortbildungsgebühr:	240 €uro	Kostenstelle:	_____
Wissensmanagement: Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
Datum:	Name Antragsteller gez.:		

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei JA weiter an Bereichsleitung, bei NEIN Begründung und zurück an Antragsteller/in) Begründung: (ggfs. Rückseite verwenden)	
Kosten: Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
Datum:	Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte Kostenstelle wird wie im Antrag belastet		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei JA weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei NEIN Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)			
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/>	als aufgabennahe Fortbildung	
	<input type="checkbox"/>	als aufgabenunterstützende Fortbildung	
	<input type="checkbox"/>	als aufgabenferne Fortbildung	
	<input type="checkbox"/>	für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in	
	<input type="checkbox"/>	als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)			
Datum:	Name der Bereichsleitung: gez.		

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

IV. Eingang in Abteilung II Personal / Team 3 Personalentwicklung

Bearbeitungsvermerke:		
<input type="checkbox"/>	Zusage für Teilnahme an Veranstaltung	
<input type="checkbox"/>	Absage für Teilnahme an Veranstaltung (ausgebucht)	
Datum:	Erfasst von	Team Personalentwicklung
<input type="checkbox"/>	Kopie des Antrags zurück an Bereichsleiter/in	
<i>Als Bereichsleitung sind Sie für die Informationsweitergabe über die Zu- bzw. Absage zu der beantragten Veranstaltung an den/die Antragsteller/in sowie den/die unmittelbare/n Vorgesetzte/n verantwortlich.</i>		