

Pflege Allgemeinpsychiatrie - Grundlagen - München-Ost

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zielgruppe: | Verpflichtend für neue Pflegemitarbeiter in allgemeinpsychiatrischen Stationen des IAK-KMO während der ersten 2 Jahre lt. MGUi-000031 |
| Inhalte: | Bestandteil des Einarbeitungskonzeptes, Vorrangig für neue Mitarbeiter im Pflegedienst, offen für Mitarbeiter aller Berufsgruppen, die im Patientenkontakt sind. - Versorgungslandschaft - Aufgabenbereich psychiatrischer Pflege - Pflegeorganisation in der Psychiatrie - aktuelle Entwicklungen |
| Ziele | Kenntnisse von aktuellen Inhalten und Aufgabenbereichen der psychiatrischen Pflege. |
| Referent: | Brigitte Fiedler-Marx |
| Teilnehmer: | 20 Personen |
| Veranstaltungsort: | kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.2 |
| Seminargebühr: | 60 Euro 4 Stunden |
| Fortbildungspunkte: |  4 Punkte <small>www.fortbildung-registrierung.de</small> ID Nr. 20090847 |
| Ansprechpartner: | Email: Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de |
| Bildungsressort: | Kompetenzbereich: Fachkompetenz 02.030 Pflege Allgemeinpsychiatrie - Grundlagen |
| Anmeldung: | Alle Anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens. |

| Kursnummer | von | bis | Beginn | Ende |
|-------------------|------------|------------|--------|-------|
| EAK-21-3-384-KW18 | 06.05.2021 | 06.05.2021 | 12:45 | 16:00 |

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname: _____

Funktion/Tätigkeit: _____

Fachbereich/Abteilung/Station: _____

Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Fortbildungsthema: **02.030 Pflege Allgemeinspsychiatrie - Grundlagen**

Datum / Fortbildung am 06.05.2021- 06.05.2021 Kursnummer: **EAK-21-3-384-KW18**

Uhrzeit der Fortbildung (von bis): 12:45 - 16:00

Fortbildungsgebühr: 60 Euro Kostenstelle: _____

Wissensmanagement:

Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.

Datum: _____ Name Antragsteller gez.: _____

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.

JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Bereichsleitung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Antragsteller/in) Begründung: (ggfs. Rückseite verwenden)

Kosten:

Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:

JA NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)

Datum: _____ Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r: _____

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte **Kostenstelle** wird wie im Antrag **belastet** JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)

- Die Fortbildung wird genehmigt als aufgabennahe Fortbildung
 als aufgabenunterstützende Fortbildung
 als aufgabenferne Fortbildung
 für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in
 als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)

Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)

Datum: _____ Name der Bereichsleitung: gez. _____

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

IV. Eingang in Abteilung II Personal / Team 3 Personalentwicklung

Bearbeitungsvermerke:

Zusage für Teilnahme an Veranstaltung

Absage für Teilnahme an Veranstaltung
(ausgebucht)

Datum: _____ Erfasst von _____ Team Personalentwicklung

Kopie des Antrags zurück an Bereichsleiter/in

Als Bereichsleitung sind Sie für die Informationsweitergabe über die Zu- bzw. Absage zu der beantragten Veranstaltung an den/die Antragsteller/in sowie den/die unmittelbare/n Vorgesetzte/n verantwortlich.