


Akupunktur nach dem NADA-Protokoll (Basic I + II) offenes Training Extern - München-Ost

Zielgruppe:	Angebot - für Gesundheits-/Krankenpfleger als aufgabennahe Fortbildung Externe Veranstaltung der NADA: Kursleitung Fr. Dr. Werner
Inhalte:	Einführung in die Chinesische Medizin Anatomie des Ohres, Lokalisation der Ohrpunkte, Akupunkturtechnik Übungen in Ohrakupunktur und praktische Durchführung der Behandlung nach dem NADA-Protokoll Sucht und Behandlung von psychisch Kranken Integration von Akupunktur in die konventionelle Behandlung Psychosoziale Charakteristika des NADA-Protokolls Vorkenntnisse in Akupunktur sind nicht erforderlich
Ziele	Erlernen der Akupunktur nach dem NADA-Protokoll
Hinweise:	Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung, dass die Veranstaltung an zwei Wochenenden stattfindet!
Referent:	Frau Dr. med. Petra Werner
Teilnehmer:	10 Personen
Veranstaltungsort:	kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, Ringstr. 04 - E.24.1
Seminargebühr:	480 Euro 32 Stunden
Fortbildungspunkte:	14 Punkte  ID Nr. 20090847
Ansprechpartner:	Email: Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de
Bildungsressort:	07 Psychiatrie & Medizin 07.061 Akupunktur nach dem NADA-Protokoll (Basic I + II)
Anmeldung:	Interessierte melden sich bitte auf der NADA-Homepage und gleichzeitig mit dem von der Vorgesetztenkette unterzeichneten, FOI-0000148 (Kostenübernahme und Freistellung) an.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
EXT- 20/3/400-ZB	07.03.2020	08.03.2020	09:00	16:30
EXT- 20/3/400-ZB	09.05.2020	10.05.2020	09:00	16:30

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
------------	-----	-----	--------	------

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname: _____

Funktion/Tätigkeit: _____

Fachbereich/Abteilung/Station: _____

Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Fortbildungsthema: **07.061 Akupunktur nach dem NADA-Protokoll (Basic I + II)**

Datum / Fortbildung am 07.03.2020 – 08.03.2020
09.05.2020 – 10.05.2020 **Kursnummer:** **EXT- 20/3/400-ZB**

Uhrzeit der Fortbildung (von bis): 09:00 - 16:30

Fortbildungsgebühr: 480 Euro **Kostenstelle:** _____

Wissensmanagement:

Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.

Datum: _____ **Name Antragsteller gez.:** _____

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.

JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Bereichsleitung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Antragsteller/in)

Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):

Kosten:

Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:

JA NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)

Datum: _____ **Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:** _____

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte **Kostenstelle** wird wie im Antrag **belastet** JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)

- Die Fortbildung wird genehmigt
- als aufgabennahe Fortbildung
 - als aufgabenunterstützende Fortbildung
 - als aufgabenferne Fortbildung
 - für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in
 - als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)

Begründung:
(ggf. Rückseite verwenden)

Datum: _____ **Name der Bereichsleitung: gez.** _____

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

