

## Motivierende Gesprächsführung – MI „Motivation-Interview“ - München-Ost

**Zielgruppe:**

Angebot - für Gesundheits-/und Krankenpfleger, Sozialpädagogen und Assistenzärzte und Interessierte als aufgabennahe Fortbildung in der Klinik für Suchtmedizin und Psychotherapie

**Inhalte:**

- Kurzvortrag zu den theoretischen Grundlagen
- Einführung in die motivierende Gesprächsführung
- Grundprinzipien und Grundhaltung des Motivierenden GF
- Veränderung nach Prochaska und DiClemente
- Abgrenzung zu anderen Beratungsformen
- Was motiviert Klienten zur Veränderung?
- Arbeit mit Ambivalenzen
- Methoden zur Stärkung der Kompetenzüberzeugungen
- Umgang mit Widerständen
- Intervention bei Wiederaufnahme des Problemverhaltens

**Ziele**

- Sog. schwierige Gespräche können eventuell souveräner und kompetenter geführt werden
- Sie erwerben Einblicke in die Theorie und in die Umsetzung der motivierenden Gesprächsführung.
- Sie entwickeln eine Haltung, die Ambivalenzen für Veränderung nutzt.

**Hinweise:**

Die Fortbildung findet an 2 Tagen statt!

**Referent:**

Viola Sieger

**Teilnehmer:**

15 Personen

**Veranstaltungsort:**

kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar,  
kbo-IAK, Ringstr. 04 - D.05 und  
kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.1

**Seminargebühr:**

120 Euro  
8 Stunden

**Fortbildungspunkte:**

8 Punkte  ID Nr. 20090847

**Ansprechpartner:**

Email: [Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de](mailto:Personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de)

**Bildungsressort:**

01 Orientierung & Kommunikation  
01.030 Motivierende Gesprächsführung – „Motivation-Interviewing“

**Anmeldung:**

Alle Anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
IBF-20/3/404-KW22+26	27.05.2020	27.05.2020	08:30	11:45
IBF-20/3/404-KW22+26	23.06.2020	23.06.2020	12:45	16:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

## I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.  
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
<b>Fortbildungsthema:</b>	<b>01.030 Motivierende Gesprächsführung – „Motivation-Interviewing“</b>		
<b>Datum / Fortbildung am</b>	27.05.2020 + 23.06.2020	<b>Kursnummer:</b>	<b>IBF-20/3/404-KW22+26</b>
<b>Uhrzeit der Fortbildung</b> (von bis):	08:30 – 11:45/ 12:45 – 16:00		
<b>Fortbildungsgebühr:</b>	120 Euro	<b>Kostenstelle:</b>	_____
<b>Wissensmanagement:</b> Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
<b>Datum:</b>	<b>Name Antragsteller gez.:</b>		

## II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei <b>JA</b> weiter an Bereichsleitung, bei <b>NEIN</b> Begründung und zurück an Antragsteller/in)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):	
<b>Kosten:</b> Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
<b>Datum:</b>	<b>Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:</b>

## III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte <b>Kostenstelle</b> wird wie im Antrag <b>belastet</b> <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
(Bei <b>JA</b> weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei <b>NEIN</b> Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)	
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/> als aufgabennahe Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenunterstützende Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenferne Fortbildung <input type="checkbox"/> für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in <input type="checkbox"/> als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)	
<b>Datum:</b>	<b>Name der Bereichsleitung: gez.</b>

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an [personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de](mailto:personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de) weiterleiten.

