

Praxisanleitungsmethoden IV - Lernaufgaben entwickeln - München-Ost

Zielgruppe:

Verpflichtend für Praxisanleiter mit Freistellung - Gesetzlich Verpflichtend lt. PflAPrV (Ausbildungs- und Prüfungsverordnung) vom 02.10.2018 § 4 Abs. 3, als Angebot für interessierte Praxisanleiter
Zielgruppe PA in der Psychiatrie, PA für Hochschulstudenten, PA für Weiterbildungsteilnehmer in der Psychiatrie
Lernaufgaben in der praktischen Ausbildung hin zu der Pflegefachfrau und des Pflegefachmanns sollen die Handlungskompetenz als auch die analytisch-reflexive Begründungskompetenz beim Lernenden in der generalistischen Ausbildung fördern und unterstützen.
Hierzu entwickeln Praxisanleiter praxisorientierte Lernaufgaben für die jeweilige speziellen Lernangebote der Station, damit Lernende im Rahmen ihrer Selbstkompetenzentwicklung ihr pflegerisches Fachwissen in Form von Regeln, Konzepten und Modellen patientenorientiert anwenden können.

Inhalte:

Inhalte:

- Spezifische Pflegesituationen der Station ermitteln
- Einleitende Kommentare zu Lernaufgaben konzipieren
- Schuljahrorientierte Lernziele für die Lernenden entwickeln
- Die zu entwickelnden Kompetenzen beschreiben
- Praxisorientierte Aufgabenstellungen formulieren
- Auswertungs- und Reflexionsgespräche führen
- Diskussion

Ziele

Die Teilnehmer können diese Anleitungsmethoden in eine strukturierte, geplante Anleitungssituation auf Station umsetzen.

Zielgruppe PA in der Psychiatrie, PA für Hochschulstudenten, PA für Weiterbildungsteilnehmer in der Psychiatrie

Referent:

Firma perspektive-personalentwicklung
Petra Zöllner

Teilnehmer:

20 Personen

Veranstaltungsort:

kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.1

Seminargebühr:

120 Euro
8 Stunden

Fortbildungspunkte:

8 Punkte  ID Nr. 20090847

Ansprechpartner:

Email: personalentwicklung-kmo@kbo.de

Bildungsressort:

03 Kompetenzentwicklung
03.193 Praxisanleitungsmethoden IV - Lernaufgaben entwickeln

Anmeldung:

Alle anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
------------	-----	-----	--------	------

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
PRA-20/3/389- KW12	19.03.2020	19.03.2020	08:30	16:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
Fortbildungsthema:	03.193 Praxisanleitungsmethoden IV - Lernaufgaben entwickeln		
Datum / Fortbildung am	19.03.2020- 19.03.2020	Kursnummer:	PRA-20/3/389-KW12
Uhrzeit der Fortbildung (von bis):	08:30 - 16:00		
Fortbildungsgebühr:	120 Euro	Kostenstelle:	_____
Wissensmanagement: Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
Datum:	Name Antragsteller gez.:		

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei JA weiter an Bereichsleitung, bei NEIN Begründung und zurück an Antragsteller/in)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):	
Kosten: Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
Datum:	Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte Kostenstelle wird wie im Antrag belastet <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
(Bei JA weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei NEIN Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)	
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/> als aufgabennahe Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenunterstützende Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenferne Fortbildung <input type="checkbox"/> für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in <input type="checkbox"/> als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)	
Datum:	Name der Bereichsleitung: gez.

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

