


Praxisanleitung - Kreativ und kompetenzorientiert anleiten

- München-Ost

Zielgruppe:	<p>_Verpflichtend für Praxisanleiter mit Freistellung - Gesetzlich Verpflichtend lt. PflAPrV (Ausbildungs- und Prüfungsverordnung) vom 02.10.2018 § 4 Abs. 3, als Angebot für interessierte Praxisanleiter</p> <p>Verpflichtend für freigestellte Praxisanleiter und als Angebot für nicht freigestellte Praxisanleiter</p>
Inhalte:	<p>- Update Praxisanleitung und generalistische Ausbildung</p> <p>- Kompetenzorientierte Anleitungsmethoden</p> <p>Sie gewinnen einen Überblick über die Neuerung der generalistischen Ausbildung in Bezug auf die Praxisanleitung. Der Schwerpunkt liegt auf den Themen Kompetenzorientierung und vorbehaltene Tätigkeiten. Dazu nähern wir uns dem Kompetenzbegriff und -dimensionen der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für die Pflegeberufe an und entwickeln gemeinsam Ideen zur Anbahnung ausgewählter Kompetenzbereiche.</p>
Ziele	
Hinweise:	Näheres zu den Seminarinhalten im Artikel: „Die Erneuerung der Praxisanleitung“ in PADUA Heft 2/2018. Seite 125 – 127. Bern: Hogrefe
Referent:	Stefanie Schlieben
Teilnehmer:	20 Personen
Veranstaltungsort:	kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.2
Seminargebühr:	180 €uro 8 Stunden
Fortbildungspunkte:	 <p>8 Punkte <small>www.fortbildung-registrierung.de</small> ID Nr. 20090847</p>
Ansprechpartner:	Email: personalentwicklung-kmo@kbo.de
Bildungsressort:	03 Kompetenzentwicklung 03.196 Praxisanleitung - Kreativ und kompetenzorientiert anleiten
Anmeldung:	Alle anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
PRA-20/3/393-KW21	19.05.2020	19.05.2020	08:30	16:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
Fortbildungsthema:	03.196 Praxisanleitung - Kreativ und kompetenzorientiert anleiten		
Datum / Fortbildung am	19.05.2020- 19.05.2020	Kursnummer:	PRA-20/3/393-KW21
Uhrzeit der Fortbildung (von bis):	08:30 - 16:00		
Fortbildungsgebühr:	180 €uro	Kostenstelle:	_____
Wissensmanagement:			
Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
Datum:	Name Antragsteller gez.:		

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei JA weiter an Bereichsleitung, bei NEIN Begründung und zurück an Antragsteller/in)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):	
Kosten:	
Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
Datum:	Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte Kostenstelle wird wie im Antrag belastet <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
(Bei JA weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei NEIN Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)	
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/> als aufgabennahe Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenunterstützende Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenferne Fortbildung <input type="checkbox"/> für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in <input type="checkbox"/> als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)	
Datum:	Name der Bereichsleitung: gez.

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

